

桃園信用合作社

網路銀行暨行動銀行服務契約約定事項

立約人（以下簡稱「存戶」）茲向桃園信用合作社（以下簡稱「貴社」）申請網路銀行暨行動銀行服務，並願遵守以下各約定事項：

第一條（信用合作社資訊）

- 一、信用合作社名稱：桃園信用合作社
- 二、申訴及客服專線：0800-281000(免付費)、03-3389070、06-2912111
- 三、網址：<https://tycbank.scu.org.tw/>
- 四、地址：桃園市桃園區中正路133號
- 五、傳真號碼：03-3389072
- 六、信用合作社電子信箱：ty.cc@mail.scu.org.tw

第二條（約定事項之適用範圍）

本約定事項係網路銀行暨行動銀行業務服務之一般性共同約定，除個別契約另有約定外，悉依本約定事項之約定。

個別契約不得抵觸本約定事項。但個別契約對存戶之保護更有利者，從其約定。

本約定事項如有疑義時，應為有利於消費者之解釋。

第三條（名詞定義）

- 一、「網路銀行暨行動銀行業務」：指存戶端電腦或行動裝置(係指包含但不限於智慧手機、平板電腦等具通訊及連網功能之設備)等經由網路與貴社電腦連線，無須親赴貴社櫃台，即可直接取得貴社所提供之各項金融服務。
- 二、「電子文件」：指貴社或存戶經由網路連線傳遞之文字、聲音、圖片、影像、符號或其他資料，以電子或其他以人之知覺無法直接認識之方式，所製成足以表示其用意之紀錄，而供電子處理之用者。
- 三、「數位簽章」：指將電子文件以數學演算法或其他方式運算為一定長度之數位資料，以簽署人之私密金鑰對其加密，形成電子簽章，並得以公開金鑰加以驗證者。
- 四、「憑證」：指載有簽章驗證資料，用以確認簽署人身分、資格之電子形式證明。
- 五、「私密金鑰」：係指具有配對關係之數位資料中，由簽署人保有，用以製作數位簽章者。
- 六、「公開金鑰」：係指具有配對關係之數位資料中，對外公開，用以驗證數位簽章者。
- 七、「快速登入」：係指存戶與貴社完成行動裝置綁定並藉由簡易密碼、圖形密碼或指紋、人臉辨識等行動裝置內建驗證方式(依存戶所持有之行動裝置與系統版本適用不同之

登入方式)，登入行動銀行。

(一)指紋辨識：係指存戶利用其行動裝置內建的指紋辨識功能於行動銀行上進行身分確認。

(二)臉部辨識：係指存戶利用其行動裝置內建的臉部辨識系統於行動銀行上進行身分確認。

(三)圖形密碼：係指存戶利用 貴社行動銀行內之圖形密碼功能，以自行繪製之圖形密碼於行動銀行進行身分確認。

第四條（網頁之確認）

存戶使用網路銀行暨行動銀行業務前，請先確認網路銀行正確之網址 (<https://ebank.scu.org.tw/IBANK/Login.aspx?svcBankId=127>) 或行動銀行正確之元件下載及安裝方式，才使用網路銀行暨行動銀行服務；如有疑問，請電客服電話詢問。

貴社應以一般民眾得認知之方式，告知存戶網路銀行暨行動銀行應用環境之風險。

貴社應盡善良管理人之注意義務，隨時維護網站的正確性與安全性，並隨時注意有無偽造之網頁，以避免存戶之權益受損。

第五條（服務項目）

存戶同意貴社網路銀行暨行動銀行提供之服務項目，貴社如於網路銀行網站呈現相關訊息者，並應確保該訊息之正確性，其對存戶所負之義務不得低於網站之內容。

第六條（連線所使用之網路）

貴社及存戶同意使用網路進行電子文件傳送及接收。

貴社及存戶應分別就各項權利義務關係與各該網路業者簽訂網路服務契約，並各自負擔網路使用之費用。

第七條（電子文件之接收與回應）

貴社接收含數位簽章或經貴社及存戶同意用以辨識身分之電子文件後，除查詢之事項外，貴社應提供該交易電子文件中重要資訊之網頁供存戶再次確認後，即時進行檢核及處理，並將檢核及處理結果，以雙方約定方式通知存戶。

貴社或存戶接收來自對方任何電子文件，若無法辨識其身分或內容時，視為自始未傳送。但貴社可確定存戶身分時，應立即將內容無法辨識之事實，以雙方約定方式通知存戶。

第八條（電子文件之不執行）

如有下列情形之一，貴社得不執行任何接收之電子文件：

- 一、有具體理由懷疑電子文件之真實性或所指定事項之正確性者。
- 二、貴社依據電子文件處理，將違反相關法令之規定者。
- 三、貴社因存戶之原因而無法於帳戶扣取存戶所應支付之費用者。

貴社不執行前項電子文件者，應同時將不執行之理由及情形，以雙方約定方式通知存戶，

存戶受通知後得以電話或雙方約定方式向貴社確認。

第九條（電子文件交換作業時限）

電子文件係由貴社電腦自動處理，存戶發出電子文件，經存戶依第七條第一項貴社提供之再確認機制確定其內容正確性後，傳送至貴社後即不得撤回。但未到期之預約交易在貴社規定之期限內，得撤回、修改。

若電子文件經由網路傳送至貴社後，於貴社電腦自動處理中已逾貴社營業時間時（營業時間：為星期一至星期五（例假日除外）上午九時至下午三時三十分）或其他不可抗力之因素而無法當天完成交易時，貴社應即以電子文件通知存戶，該筆交易將改於次一營業日處理或依其他約定方式處理。

貴社因特殊因素（如例行維修等）無法提供服務時，貴社得於貴社網站明顯處公告之。

第十條（費用）

存戶自使用本約定事項之日起，依約定收費標準繳納服務費、手續費及郵電費，並授權貴社自存戶之帳戶內自動扣繳；如未記載者，貴社不得收取。

前項收費標準於訂約後如有調整者，貴社應於貴社網站之明顯處公告其內容，並以雙方約定之方式使存戶得知（以下稱通知）調整之內容。

第二項之調整如係調高者，貴社應於網頁上提供存戶表達是否同意費用調高之選項。存戶未於調整生效日前表示同意者，貴社將於調整生效日起暫停存戶使用網路銀行暨行動銀行一部或全部之服務。存戶於調整生效日後，同意費用調整者，貴社應立即恢復網路銀行暨行動銀行約定事項相關服務。

前項貴社之公告及通知應於調整生效 60 日前為之，且調整生效日不得早於公告及通知後次一年度之起日。

第十一條（客戶軟硬體安裝與風險）

存戶申請使用本約定事項之服務項目，應自行安裝所需之軟體、硬體，以及其他與安全相關之設備。安裝所需之費用及風險，由存戶自行負擔。

第一項軟硬體設備及相關文件如係由貴社所提供，貴社僅同意存戶於約定服務範圍內使用，不得將之轉讓、轉借或以任何方式交付第三人。貴社並應於網站及所提供軟硬體之包裝上載明進行本服務之最低軟硬體需求，且負擔所提供軟硬體之風險。

存戶於本約定事項終止時，如貴社要求返還前項之相關設備，應以本約定事項特別約定者為限。

第十二條（客戶連線與責任）

貴社與存戶有特別約定者，必須為必要之測試後，始得連線。

存戶對貴社所提供或自行設定之使用者代號、密碼、憑證及其它足以識別身分之工具，應負保管之責，不得出借、轉讓或洩漏予第三人。

貴社提供予存戶之使用者代號及密碼僅限於首次登入，登入後強制要求變更，存戶須於貴社提供日起 30 日內登入，否則須重新申請。

存戶輸入前項使用者代號連續錯誤達五次時，貴社電腦即自動暫時停止存戶使用本約定事項之服務。存戶如擬當日恢復使用，應持身分證件正本及留存印鑑親至原申請網路銀行暨行動銀行之分社辦理申請恢復手續或俟隔日電腦自動解除恢復。

存戶輸入前項密碼連續錯誤達五次時，貴社電腦即自動停止存戶使用本約定事項之服務。存戶如擬恢復使用，應持身分證件正本及留存印鑑親至原申請網路銀行暨行動銀行之分社辦理申請恢復手續。

網路銀行與行動銀行之使用者代號及使用者密碼為同一組共用，若同一時間有二人以上以同一身分證字號使用網路銀行或行動銀行業務時，貴社將自動拒絕受理第一位以外之使用者。

第十三條（交易核對）

貴社於每筆交易指示處理完畢後，以電子文件或雙方約定之方式通知存戶，存戶應核對其結果有無錯誤。如有不符，應於使用完成之日起四十五日內，親自或以雙方約定之方式通知貴社查明。

貴社應於每月對存戶以電子文件或雙方約定方式寄送上月之交易對帳單（該月無交易時不寄）。存戶核對後如認為交易對帳單所載事項有錯誤時，應於收受之日起四十五日內，親自或以雙方約定之方式通知貴社查明。

貴社對於存戶之通知，應即進行調查，並於通知到達貴社之日起三十日內，將調查之情形或結果以書面方式或貴社與存戶約定之方式覆知存戶。

第十四條（電子文件錯誤之處理）

存戶利用本約定事項之服務，其電子文件如因不可歸責於存戶之事由而發生錯誤時，貴社應協助存戶更正，並提供其他必要之協助。

前項服務因可歸責於貴社之事由而發生錯誤時，貴社應於知悉時，立即更正，並同時以電子文件或雙方約定之方式通知存戶。

存戶利用本約定事項之服務，其電子文件因可歸責於存戶之事由而發生錯誤時，倘屬存戶申請或操作轉入之金融機構代號、存款帳號或金額錯誤，致轉入他人帳戶或誤轉金額時，一經存戶通知貴社，貴社應即辦理以下事項：

- 一、依據相關法令提供該筆交易之明細及相關資料。
- 二、通知轉入行協助處理。
- 三、回報處理情形。

第十五條（電子文件之合法授權與責任）

貴社及存戶應確保所傳送至對方之電子文件均經合法授權。

貴社或存戶於發現有第三人冒用或盜用使用者代號、密碼、憑證、私密金鑰，或其他任何未經合法授權之情形，應立即以電話或書面或其他雙方約定方式通知他方停止使用該服務並採取防範之措施。

貴社接受前項通知前，對第三人使用該服務已發生之效力，由貴社負責。但有下列任一情形者，不在此限：

一、貴社能證明存戶有故意或過失。

二、貴社依雙方約定方式通知交易核對資料或帳單後超過四十五日。惟存戶有特殊事由（如長途旅行、住院等）致無法通知者，以該特殊事由結束日起算四十五日，但貴社有故意或過失者，不在此限。

針對第二項冒用、盜用事實調查所生之鑑識費用由貴社負擔。

第十六條（資訊系統安全）

貴社及存戶應各自確保所使用資訊系統之安全，防止非法入侵、取得、竄改、毀損業務紀錄或存戶資料。

第三人破解貴社資訊系統之保護措施或利用資訊系統之漏洞爭議，由貴社就該事實不存在負舉證責任。

第三人入侵貴社資訊系統對存戶所造成之損害，由貴社負擔。

存戶使用貴社網路銀行暨行動銀行業務，若未正常登出系統（如直接關閉網頁、行動銀行應用程式或網路斷線等），貴社將暫停服務 5 分鐘，若超過系統設定時間（5 分鐘）未執行任何交易時，貴社將自動將存戶網路銀行或行動銀行登出。

第十七條（保密義務）

除其他法律規定外，貴社應確保所交換之電子文件因使用或執行本約定事項服務而取得存戶之資料，不洩漏予第三人，亦不可使用於與本約定事項無關之目的，且於經存戶同意告知第三人時，應使第三人負本條之保密義務。

前項第三人如不遵守此保密義務者，視為本人義務之違反。

第十八條（損害賠償責任）

貴社及存戶同意依本約定事項傳送或接收電子文件，因可歸責於當事人一方之事由，致有遲延、遺漏或錯誤之情事，而致他方當事人受有損害時，該當事人應就他方所生之損害負賠償責任。

第十九條（紀錄保存）

貴社及存戶應保存所有交易指示類電子文件紀錄，並應確保其真實性及完整性。

貴社對前項紀錄之保存，應盡善良管理人之注意義務。保存期限為五年以上，但其他法令有較長規定者，依其規定。

第二十條（電子文件之效力）

貴社及存戶同意以電子文件作為表示方法，依本約定事項交換之電子文件，其效力與書面文件相同。但法令另有排除適用者，不在此限。

第二十一條（存戶終止約定事項）

存戶得隨時終止本約定事項，但應親自持身分證件正本及留存印鑑至原申請網路銀行暨行動銀行之分社辦理或雙方約定方式辦理。

第二十二條（信用合作社暫停交易及終止約定事項）

存戶有下列情事之一者，貴社得隨時暫停存款帳戶及其網路銀行業務之服務：

- 一、不配合核對或重新核對身分者。
- 二、提供不實資料開立帳戶者。
- 三、利用帳戶從事詐欺、洗錢等不法行為者。
- 四、帳戶經查屬偽冒開戶者。
- 五、帳戶經通報為警示帳戶者。
- 六、帳戶屬衍生管制帳戶者。
- 七、帳戶發生異常交易之情形。
- 八、不配合銀行定期審視、更新客戶資料。
- 九、對交易之性質與目的或資金來源不願配合說明者。
- 十、帳戶往來資金疑似源自貪瀆或濫用公共資產時。

貴社終止本約定事項時，須於終止日三十日前以書面通知存戶。

存戶如有下列情事之一者，貴社得隨時以書面或雙方約定方式通知存戶終止本契約：

- 一、存戶未經貴社同意，擅自將約定事項之權利或義務轉讓第三人者。
- 二、存戶依破產法聲請宣告破產或消費者債務清理條例聲請更生、清算程序者。
- 三、存戶違反本約定事項第十五條至第十七條之規定者。
- 四、存戶違反本約定事項之其他約定，經催告改善或限期請求履行未果者。

第二十三條（行動銀行快速登入服務）

- 一、存戶瞭解並同意 貴社對存戶透過快速登入服務使用的各項行動銀行服務，均視為存戶本人登入行動銀行後所為的有效指示。

- 二、擬設定快速服務登入服務者，存戶須先登入行動銀行後，依存戶之行動裝置功能設定快速登入服務，存戶並得隨時關閉/開啟所設定之快速登入服務。
- 三、使用圖形密碼登入如發生「5」次以上連續錯誤，系統將自動關閉快速登入服務，如擬重新啟用，存戶須以統一編號、使用者代號及使用者密碼登入行動銀行，並重新設定快速登入服務；使用指紋辨識或臉部辨識登入之限制及重新啟用方式悉依行動裝置原生作業系統之設定辦理。
- 四、存戶應謹慎使用快速登入服務，切勿與他人共用行動裝置(或儲存他人之指紋或臉部辨識資訊)、任意破解行動裝置(越獄或 Root)、並慎防駭客攻擊以確保帳戶安全。存戶於發現第三人冒用或盜用快速登入服務時，應立即以電話或其他 貴社同意之方式通知 貴社停止行動銀行服務。 貴社接獲前述通知前，第三人利用快速登入服務所為之指示均視為存戶有效之指示，由存戶自行負責，倘致 貴社受有損害，存戶並應負責賠償責任，但 貴社對資訊系統之控管有未盡善良管理注意義務、或其他可歸責之事由，致第三人冒用或盜用存戶之快速登入服務者，仍應由 貴社負責。
- 五、存戶瞭解並同意， 貴社非行動裝置內建之指紋辨識或臉部辨識功能之製造商，與行動裝置製造商亦無任何代理或合夥關係。如行動裝置內建之指紋辨識或臉部辨識功能發生任何問題，應由行動裝置製造商負責處理。

第二十四條 (約定事項修訂)

本約定事項如有修改或增刪時，貴社以書面或以顯著方式於貴社營業場所及網站公告其內容或雙方約定方式通知存戶後，存戶於七日內不為異議者，視同承認該修改或增刪約款。但下列事項如有變更，應於變更前六十日以書面或雙方約定方式通知存戶，並於該書面或雙方約定方式以顯著明確文字載明其變更事項、新舊約款內容，暨告知存戶得於變更事項生效前表示異議，及存戶未於該期間內異議者，視同承認該修改或增刪約款；並告知存戶如有異議，應於前述得異議時間內通知貴社終止契約：

- 一、第三人冒用或盜用使用者代號、密碼、憑證、私密金鑰，或其他任何未經合法授權之情形，貴社或存戶通知他方之方式。
- 二、其他經主管機關規定之事項。

第二十五條 (文書送達)

存戶同意以網路銀行暨行動銀行服務申請書所載存款帳戶於貴社所留存之地址／電子郵件信箱(或日後變更之地址／電子郵件信箱)為相關文書之送達處所，倘存戶之地址／電子郵件信箱變更，應持身分證件正本及留存印鑑辦理變更，並同意改依變更後之地址為送達處所；如存戶未持身分證件正本及留存印鑑辦理變更地址／電子郵件信箱時，貴社仍以契約中存戶載明之地址／電子郵件信箱或最後通知貴社之地址／電子郵件信箱為送達處所。

第二十六條 (委外之告知)

本社網路銀行暨行動銀行服務系統係由中華民國信用合作社聯合社南區聯合資訊處理中心複委託「臺灣恩益禧股份有限公司」辦理，本社與受委託機構訂有保密協定，除要求善盡維護客戶資料保密及安全之義務外，並嚴格限制其不得向契約目的外之第三人揭露，以確保客戶資訊之安全。

第二十七條（法令適用）

本約定事項準據法，依中華民國法律。

第二十八條（法院管轄）

因本約定事項而涉訟者，雙方同意以_____地方法院為第一審管轄法院。但不排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四百三十六條之九規定小額訴訟管轄法院之適用。

第二十九條（標題）

本約定事項各條標題，僅為查閱方便而設，不影響約定事項有關條款之解釋、說明及瞭解。

第三十條（契約分存）

本約定事項壹式貳份，由貴社及存戶各執壹份為憑。

第三十一條（帳戶及額度之約定）

存戶使用網路銀行暨行動銀行服務之轉帳服務，須事先以書面或於透過網路銀行暨行動銀行開戶時與貴社約定轉出帳戶，該帳戶以立約人於貴社開立之活期(儲)帳戶(含綜存)、員工儲蓄存款為限，使用『約定帳戶』轉帳者，轉入帳戶需以書面申請，並於申請後次日生效，惟勾選“轉入存戶本人全社帳號”項目立即生效。

存戶帳戶依所使用的轉帳方式而有以下限制，惟經貴社報請主管機關另行核定或主管機關另有規範時，從其規範：

- 一、約定帳號方式轉帳轉入貴社及他行帳戶，每日最高限額為新臺幣參佰萬元。存戶如需調整單筆、每日限額者，應另行向貴社申請。
- 二、非約定帳號方式轉帳轉入貴社及他行帳戶，單筆最高限額為新臺幣五萬元、每日最高限額為新臺幣十萬元、每月累計不得逾新臺幣二十萬元。存戶如需調整單筆、每日限額者，應另行向貴社申請。

以帳號歸戶

單位：新臺幣

交易類別	單筆最高限額	每日累計最高限額	每月累計最高限額
約定帳戶轉帳	200 萬元	300 萬元	無
非約定帳戶轉帳	5 萬元	10 萬元	20 萬元
繳費	10 萬元	10 萬元	無
繳稅	無	無	無

1. 網路銀行、行動銀行轉帳限額合併計算。
2. 自動化服務機器轉帳限額合計單日不得逾 300 萬元。

3. 網路銀行暨行動銀行、實體 ATM、網路 ATM 及行動支付繳費限額合併計算。
4. 繳稅無限額規定，但需計入轉帳限額。
5. 約定轉入本人全社帳號，不計入約定帳戶轉帳限額。
6. 法人戶僅限申辦【臨櫃「約定轉帳帳號」】。

第三十二條(交易限制)

一、非約定轉帳交易：

1. 網路銀行辦理非約定轉帳交易時，須插入客戶所持有本社晶片金融卡或輸入由系統簡訊通知之一次性密碼(OTP)進行身分驗證相符後，才能繼續交易。
2. 行動銀行辦理非約定轉帳交易時，僅能使用由系統簡訊通知之一次性密碼(OTP)進行身分驗證相符後，才能繼續交易。

二、交易未補登摺次數：

網路銀行暨行動銀行、行動金融卡、實體金融卡及網路 ATM 轉帳連續提款、轉帳達 200 次或累計提款金額達 100 萬元或進行非約定帳戶轉帳達 150 萬元，須於補登摺後，才可繼續進行交易。

第三十三條(作業費用)

存戶申請本作業應負擔之各項費用如下：

- 一、存戶應就各項權利義務關係與各該網路業者簽訂網路服務契約，並各自負擔網路使用之費用。
- 二、存戶執行轉帳、繳費交易，所需負擔之手續費：
 1. 國內跨行轉帳手續費：
 - (1) 500(含)元以下，每日免收 1 次手續費；超過 1 次者，每筆 10 元。
 - (2) 501 至 1,000 元(含)，每筆 10 元。
 - (3) 1,001 元以上，每筆 14 元。
 2. 繳費(稅)手續費：繳費(稅)服務手續費率，請參閱帳單業者之帳單繳交方式及說明事項、或逕洽帳單業者。
 3. 使用者代號及使用者密碼重設服務費：免費。

第三十四條(電子存單服務約定條款)

一、性質：

1. 「電子存單」：指存戶透過網路銀行或行動銀行由存摺存款帳戶，扣款後轉存之無實體定期(儲蓄)存款。
2. 「原存摺帳戶」：指轉存電子存單交易時，扣取款項之存摺存款帳戶。

二、幣別、存期及利率：

交易幣別以「新臺幣」為限，存款種類/存期及利率均依貴社轉存時牌告為準。

三、轉存相關規定：

1. 每筆最低金額為新臺幣壹萬元整，每一客戶(以身分證字號 / 統一編號歸戶)轉存累

計限額貳佰萬元整。

2.作業時間：24 小時辦理，於營業時間結束後或非營業日仍可辦理轉存電子存單，惟視為次一營業日帳，利率適用次營業日牌告利率。

貴社得視業務需要修正累計限額及作業時間，並於營業場所或網站公告。

四、自動轉期：

1.電子存單自動轉期之存款利率，依轉期當日貴社同存款種類、同存期適用之牌告利率為準。

2.自動轉期次數最多可達五次，且期間自原電子存單起息日起算最長以六年為限。貴社得視業務需要修正自動轉期次數及期限，並於營業場所或網站公告。

五、本利到期給付方式：

1.利息給付方式：分為「按月轉入原扣款存摺帳戶」或「到期後一次轉入原扣款存摺帳戶」兩種。

2.本金到期處理方式：分為「依原存期轉期」或「到期解約並轉入原扣款存摺帳戶」兩種。

六、帳戶相關限制

1.電子存單不提供「質借」、「質押」功能。

2.電子存單一經成立後，即不得變更或取消。

七、中途解約相關規定：

1.電子存單辦理中途解約者，一律由網路銀行或行動銀行辦理。

2.電子存單中途解約須於營業時間內（9:00~15:30）始可辦理。

3.電子存單中途解約時，存款全部一次結清，其利息係按實際存滿月數之定(儲)存牌告利率八折計息，但在存款期間內如遇貴社牌告利率調整，應同時改按新牌告利率分段計息。

4.電子存單未存滿一個月者不計息。

5.電子存單中途解約後轉入原扣款存摺帳戶。

八、電子存單交易結果之列示及查詢：

1. 電子存單為無實體存單，於存摺上或對帳單相對扣帳/入帳欄位顯示「定存」訊息。

2. 網路銀行或行動銀行提供電子存單明細查詢功能。

※本申請書暨服務契約約定事項於中華民國 年 月 日經立約人攜回審閱或立約人自行於本社網站下載審閱。(契約審閱期間至少五日)

※立約人確認「網路銀行暨行動銀行服務契約約定事項」中以粗體字標明之約定條款重要內容，經貴社充分解說後，已充分瞭解自身之權利行使、變更、解除及終止之方式及限制；貴社之重要權利、義務及責任；立約人應負擔之費用；紛爭處理及申訴之管道等並同意遵守。

立約人(存戶)：

(簽名)

中華民國 年 月 日

桃園信用合作社履行個人資料保護法第八條第一項告知義務內容

- 一、親愛的客戶您好，由於個人資料之蒐集，涉及臺端的隱私權益，桃園信用合作社(以下稱本社)向臺端蒐集個人資料時，依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條第一項規定，應明確告知臺端下列事項：(一)非公務機關名稱(二)蒐集之目的(三)個人資料之類別(四)個人資料利用之期間、地區、對象及方式(五)當事人依個資法第三條規定得行使之權利及方式(六)當事人得自由選擇提供個人資料時，不提供將對其權益之影響。
- 二、有關本社蒐集臺端個人資料之目的、個人資料類別及個人資料利用之期間、地區、對象及方式等內容，請臺端詳閱下表：

業務類別	一、存匯業務	二、授信業務	三、其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務，或經主管機關核准辦理之其他有關業務(例如：保管箱業務、電子金融業務、代理收付業務、共同行銷或合作推廣業務等。)
業務特定目的及代號	022外匯業務(簡易外匯) 036存款與匯款業務 082借款戶與存款戶存借作業綜合管理 112票據交換業務 181其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務	082借款戶與存款戶存借作業綜合管理 088核貸與授信業務 106授信業務 154徵信 181其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務	
共通特定目的及代號	040行銷 059金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用 063非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用 069契約、類似契約或其他法律關係管理之事務 090消費者、客戶管理與服務 091消費者保護 098商業與技術資訊 104帳務管理及債權交易業務 136資(通)訊與資料庫管理 137資通安全與管理 157調查、統計與研究分析 182其他諮詢與顧問服務		
蒐集之個人資料類別	姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、通訊方式及其他詳如相關業務申請書或契約書之內容，並以本社與客戶往來之相關業務、帳戶或服務及自臺端或第三人處(例如：財團法人金融聯合徵信中心)所實際蒐集之個人資料為準。		
個人資料利用之期間	一、特定目的存續期間。 二、依相關法令所定(例如：商業會計法等)或因執行業務所必須之保存期間或依個別契約就資料之保存所定之保存年限。 (以期限最長者為準)		
個人資料利用之地區	下方「個人資料利用之對象」欄位所列之利用對象其國內及國外所在地。		
個人資料利用之對象	一、本社(含受本社委託處理事務之委外機構，例如：南區聯合資訊處理中心等)。 二、依法令規定利用之機構。 三、其他業務相關之機構(例如：通匯行、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人聯合信用卡處理中心、台灣票據交換所、財金資訊股份有限公司、信用保證機構等)。 四、依法有權機關或金融監理機關。 五、客戶所同意之對象(例如：與本社合作推廣業務之公司等)。		
個人資料利用之方式	符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式。		

- 三、依據個資法第三條規定，臺端就本社保有臺端之個人資料得行使下列權利：
- (一)除有個資法第十條所規定之例外情形外，得向本社查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本社依個資法第十四條規定得酌收必要成本費用。(二)得向本社請求補充或更正，惟依個資法施行細則第十九條規定，臺端應適當釋明其原因及事實。
- (三)本社如有違反個資法規定蒐集、處理或利用臺端之個人資料，依個資法第十一條第四項規定，臺端得向本社請求停止蒐集。
- (四)依個資法第十一條第二項規定，個人資料正確性有爭議者，得向本社請求停止處理或利用臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本社因執行業務所必須並註明其爭議或經臺端書面同意者，不在此限。
- (五)依個資法第十一條第三項規定，個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，得向本社請求刪除、停止處理或利用臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本社因執行業務所必須或經臺端書面同意者，不在此限。
- 四、臺端如欲行使上述個資法第三條規定之各項權利，有關如何行使之方式，得向本社服務專線：0800-281000詢問，或於本社網站(網址：<https://tycbank.scu.org.tw/>)查詢。
- 五、臺端得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟臺端所拒絕提供之個人資料及類別，如果是辦理業務審核或作業所需之資料，本社可能無法進行必要之業務審核或作業而無法提供臺端相關服務或無法提供較佳之服務，敬請見諒。

(112.04.17版)